



ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И АРЕНДЫ АВТОДОМА

Дата утверждения: 10.07.2026 г.

Документ размещен для предварительного ознакомления и не является публичной офертой.
Настоящие правила описывают порядок подачи заявки, проверки арендатора, подтверждения бронирования, оплаты, подписания индивидуальных документов, передачи автодома по акту, пользования автодомом, возврата, осмотра и расчетов по обеспечительному платежу.



1. Основные термины

1.1. **Арендодатель** — лицо, предоставляющее автодом во временное владение и пользование арендатору на основании индивидуального договора аренды транспортного средства без экипажа.

1.2. **Арендатор** — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, прошедшее проверку арендодателя, согласовавшее условия бронирования и аренды, подписавшее индивидуальные документы и принимающее автодом во временное владение и пользование по акту приема-передачи.

1.3. **Потенциальный арендатор** — лицо, которое ознакомилось с информацией на сайте, направило заявку или обратилось к арендодателю за информацией, но еще не прошло проверку, не получило подтверждение бронирования и не подписало индивидуальные документы.

1.4. **Допущенный водитель** — лицо, сведения о котором указаны в анкете арендатора и (или) индивидуальном договоре аренды, приложении к нему и которому арендодатель разрешил управление автодомом. Передача управления автодомом лицу, не указанному в числе допущенных водителей, не допускается без предварительного письменного согласия арендодателя.

1.5. **Автодом** — транспортное средство, предоставляемое арендатору во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации. Индивидуальные признаки автодома, включая марку, модель, VIN, государственный регистрационный знак, данные свидетельства о регистрации, комплектацию и оборудование, указываются в индивидуальном договоре аренды, приложениях и акте приема-передачи.

1.6. **Заявка** — обращение потенциального арендатора к арендодателю через сайт, мессенджер, телефон, электронную почту или иной канал связи с указанием предполагаемых дат аренды, контактных данных, сведений о водителе, маршруте, составе поездки и иной информации, необходимой для предварительного рассмотрения возможности аренды.

1.7. **Проверка арендатора** — действия арендодателя по проверке соответствия потенциального арендатора и допущенных водителей требованиям, установленным настоящими Правилами, индивидуальными условиями аренды и законодательством Российской Федерации.

1.8. **Бронирование** — индивидуально подтвержденное арендодателем резервирование автодома на согласованный период при условии выполнения арендатором требований к оплате, документам, водителям и последующему подписанию индивидуальных документов.

1.9. **Подтверждение бронирования** — сообщение или иной письменный ответ арендодателя, направленный потенциальному арендатору после проверки и согласования условий, в котором указаны согласованные даты, стоимость, порядок оплаты, срок внесения платежей, место передачи автодома и дальнейшие действия сторон.

1.10. **Соглашение о бронировании** — индивидуальный документ, регулирующий отношения сторон до передачи автодома, включая резервирование дат, подготовку автодома, порядок оплаты, условия отмены бронирования, последствия неявки арендатора и основания отказа в передаче автодома.

1.11. **Договор аренды** — индивидуальный договор аренды транспортного средства без экипажа, подписываемый сторонами применительно к конкретной аренде автодома.

1.12. **Акт приема-передачи** — документ, подписываемый сторонами при фактической передаче автодома арендатору, в котором фиксируются дата и время передачи, состояние автодома, пробег, комплектация, оборудование, документы, ключи, имеющиеся повреждения и иные существенные сведения.

1.13. **Акт возврата** — документ, подписываемый сторонами при возврате автодома

арендодателю, в котором фиксируются дата и время возврата, пробег, состояние автодома, комплектация, наличие повреждений, загрязнений, утрат, просрочки и иных обстоятельств, имеющих значение для окончательных расчетов.

1.14. Обеспечительный платеж — денежная сумма, вносимая арендатором в обеспечение исполнения денежных обязательств перед арендодателем, включая обязательства по оплате аренды, дополнительных платежей, ущерба, убытков, неустоек, штрафов, расходов, утраты имущества, повреждения автодома, позднего возврата и иных обязательств, предусмотренных индивидуальным договором и связанными документами.

2. Порядок направления заявки

2.1. Направление заявки является обращением потенциального арендатора к арендодателю с просьбой рассмотреть возможность бронирования и аренды автодома на запрошенный период. Заявка не является заключением договора аренды, не является подтверждением бронирования и не создает обязанности арендодателя передать автодом.

В заявке потенциальный арендатор указывает сведения, необходимые Арендодателю для предварительного рассмотрения возможности бронирования, включая:

- а) фамилию, имя, отчество потенциального арендатора;*
- б) номер телефона и иной способ связи;*
- в) предполагаемые даты и время начала и окончания аренды;*
- г) предполагаемый маршрут или территорию использования автодома;*
- д) количество участников поездки;*
- е) сведения о наличии животных, если предполагается поездка с животными;*
- ж) сведения о лице, которое будет управлять автодомом;*
- з) сведения о предполагаемых дополнительных водителях;*
- и) сведения о водительском стаже, категории водительского удостоверения и опыте управления транспортными средствами соответствующего типа;*
- к) иные сведения, которые арендодатель запрашивает для оценки возможности бронирования, безопасности эксплуатации автодома и сохранности имущества.*

2.2. Потенциальный арендатор обязан указывать в заявке достоверные, полные и актуальные сведения. В случае изменения сведений, указанных в заявке, потенциальный арендатор обязан незамедлительно сообщить об этом арендодателю.

2.3. Арендодатель вправе запросить у потенциального арендатора дополнительные сведения и документы, необходимые для проверки возможности бронирования и аренды автодома, включая сведения об обстоятельствах, имеющих значение для безопасной эксплуатации и сохранности автодома.

2.4. Арендодатель вправе не рассматривать заявку, приостановить ее рассмотрение или отказать в дальнейшем согласовании бронирования, если заявка заполнена неполно, содержит недостоверные или противоречивые сведения, потенциальный арендатор не предоставляет запрошенные данные либо не соответствует требованиям к арендатору и водителям.

2.5. До направления арендодателем индивидуального подтверждения бронирования потенциальный арендатор не вправе считать автодом забронированным, а даты — зарезервированными за ним.

3. Проверка арендатора и допущенных водителей

3.1. После получения заявки арендодатель вправе провести проверку потенциального арендатора и лиц, которые предполагаются к управлению автодомом. Проверка проводится в целях обеспечения безопасности эксплуатации автодома, сохранности имущества арендодателя, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, условий страхования, настоящих Правил и индивидуальных документов.

3.2. Конкретные требования к возрасту, водительскому стажу, категории водительского удостоверения, документам арендатора и допущенных водителей указываются в документе «Требования к арендатору и допущенным водителям», размещенном на сайте <https://avtodom-yug.ru/>.

3.3. Арендодатель вправе отказать в подтверждении бронирования или в передаче автодома, если потенциальный арендатор или допущенный водитель:

- а) не соответствует установленным требованиям к возрасту, стажу или категории водительского удостоверения;*
- б) не предоставил запрошенные сведения или документы;*
- в) предоставил недостоверные, неполные, противоречивые или вызывающие обоснованные сомнения сведения;*
- г) отказался подписать необходимые документы;*
- д) отказался внести согласованные платежи;*
- и) предполагает использование автодома с нарушением ограничений, установленных настоящими Правилами, индивидуальным договором или правилами эксплуатации;*
- к) имеет признаки состояния, не позволяющего безопасно принять автодом и управлять им, включая признаки алкогольного, наркотического или иного опьянения;*
- л) допускает иные нарушения, которые создают риск причинения ущерба автодому, третьим лицам или имуществу арендодателя.*

3.4. Арендодатель вправе повторно проверить документы арендатора и допущенных водителей непосредственно перед передачей автодома. Предоставление сведений на стадии заявки не освобождает арендатора и допущенных водителей от обязанности предъявить оригиналы документов при подписании индивидуальных документов и передаче автодома.

4. Подтверждение бронирования

4.1. Бронирование автодома осуществляется только после рассмотрения заявки, проверки арендатора и допущенных водителей, согласования существенных условий будущей аренды и направления арендодателем индивидуального подтверждения бронирования.

4.2. Индивидуальное подтверждение бронирования может быть направлено арендодателем в виде сообщения в мессенджере, электронного письма, счета, отдельного документа, соглашения о бронировании или иного письменного подтверждения, позволяющего определить согласованные условия.

4.3. Подтверждение бронирования означает, что арендодатель согласовал возможность резервирования автодома на указанный период при условии своевременного выполнения арендатором всех условий бронирования, оплаты, подписания индивидуальных документов и последующей передачи автодома по акту приема-передачи.

4.4. Подтверждение бронирования не является фактической передачей автодома, не подтверждает начало периода аренды и не предоставляет арендатору право владения или пользования автодомом.

4.5. После подтверждения бронирования арендодатель направляет арендатору соглашение о бронировании и подготовке автодома, индивидуальный договор аренды, приложения, анкеты, формы актов и иные документы, необходимые для оформления аренды. Фактическая аренда автодома начинается только после передачи автодома арендатору по акту приема-передачи, если иное прямо не согласовано сторонами в индивидуальном договоре.

В соглашении о бронировании указан срок внесения платежа. Потенциальный арендатор обязан внести соответствующий платеж в установленный срок. При отсутствии оплаты в установленный срок арендодатель вправе аннулировать подтверждение бронирования и предоставить автодом иному лицу.

4.8. Арендодатель вправе отказать в дальнейшем оформлении аренды и передаче

автодома после подтверждения бронирования, если до момента передачи выявлены обстоятельства, препятствующие безопасной и законной передаче автодома, включая недостоверность сведений арендатора, несоответствие водителей установленным требованиям, отказ от внесения платежей, отказ от подписания документов, отказ от соблюдения правил эксплуатации или иные существенные нарушения условий бронирования.

5. Оплата бронирования, обеспечительный платеж, арендные и иные платежи

5.1. Денежные платежи, связанные с бронированием и арендой автодома, имеют различное назначение.

5.2. В отношениях аренды применяются следующие виды платежей:

- а) платеж за бронирование и резервирование;*
- б) обеспечительный платеж;*
- в) арендная плата;*
- г) дополнительные платежи, компенсации, расходы, неустойки и иные суммы, возникающие в связи с исполнением аренды.*

5.3. **Платеж за бронирование и резервирование автодома** является платежом, связанным с резервированием автодома на согласованный период, снятием автодома с доступности для иных потенциальных арендаторов, организационной подготовкой аренды, проверкой арендатора, подготовкой автодома, подготовкой документов и совершением арендодателем иных действий, необходимых для последующей передачи автодома.

Платеж за бронирование и резервирование автодома не является платой за фактическое владение и пользование автодомом, если автодом еще не передан арендатору по акту приема-передачи.

5.4. **Обеспечительный платеж** является денежной суммой, вносимой арендатором в обеспечение исполнения денежных обязательств перед арендодателем.

Обеспечительный платеж не является арендной платой, платежом за бронирование, штрафом или доходом арендодателя сам по себе. Он используется для обеспечения исполнения обязательств арендатора и может быть зачтен арендодателем в счет подлежащих оплате сумм при наличии предусмотренных оснований.

Размер обеспечительного платежа, срок его внесения, порядок удержания и срок возврата указаны в «Порядке внесения обеспечительного платежа», размещенным в сети Интернет на сайте <https://avtodom-yug.ru>.

5.5. **Арендная плата** является платой за фактическое владение и пользование автодомом в согласованный период аренды. Размер арендной платы, порядок ее внесения, расчетный период и иные условия оплаты указываются в индивидуальном договоре аренды.

5.8. **Дополнительные денежные обязательства арендатора** возникают при наличии оснований, предусмотренных договором, тарифами, актами и расчетами, включая поздний возврат, штрафы, повреждения, уборку, эвакуацию, диагностику и иные расходы.

6. Отмена бронирования, неявка арендатора и отказ в передаче автодома

6.1. Арендатор вправе уведомить арендодателя об отмене бронирования до даты предполагаемой передачи автодома.

6.2. Если отмена бронирования произошла заблаговременно, и арендодатель не понес расходов либо смог предоставить автодом другому лицу на тот же период без

имущественных потерь, внесенные суммы возвращаются арендатору в порядке, предусмотренном соглашением о бронировании и индивидуальными документами.

6.3. Если отмена бронирования произошла в срок, при котором арендодатель понес расходы, совершил действия по подготовке автодома, отказал иным потенциальным арендаторам или утратил возможность повторной сдачи автодома на согласованный период, арендодатель вправе удержать документально подтвержденные расходы и иные суммы, предусмотренные соглашением о бронировании и индивидуальными документами.

6.4. Конкретные сроки отмены бронирования, порядок возврата или удержания платежей, а также порядок учета расходов арендодателя могут быть установлены в соглашении о бронировании, тарифах или индивидуальном подтверждении бронирования.

6.5. Неявкой арендатора признается неприбытие арендатора к согласованному месту передачи автодома в согласованные дату и время, если арендатор заранее не согласовал с арендодателем изменение времени передачи.

6.6. Если вследствие неявки арендатора арендодатель понес расходы, подготовил автодом, отказал иным потенциальным арендаторам или утратил возможность предоставить автодом другому лицу на согласованный период, арендодатель вправе учесть такие обстоятельства при расчете сумм, подлежащих возврату или удержанию.

6.7. Передача автодома не производится, если арендатор не подписал индивидуальный договор аренды, необходимые приложения, акт приема-передачи, анкету арендатора, документы по допущенным водителям, подтверждение ознакомления с правилами или иные документы, необходимые для аренды.

6.8. Передача автодома не производится, если арендатор не внес согласованные платежи, включая платеж за бронирование, предоплату, арендную плату, обеспечительный платеж или иные обязательные суммы, предусмотренные подтверждением бронирования и индивидуальными документами.

6.9. Отказ арендатора от подписания необходимых документов, отказ от внесения обязательных платежей, отказ от подтверждения ознакомления с документами, отказ от фотофиксации передачи или отказ от оформления акта приема-передачи рассматриваются как обстоятельства, препятствующие передаче автодома по причинам, зависящим от арендатора. В случае указанных обстоятельств арендодатель вправе отказать в передаче автодома и применить последствия, предусмотренные настоящими Правилами, соглашением о бронировании и индивидуальными документами.

6.10. Арендодатель не вправе передавать арендатору автодом, если его техническое состояние очевидно не позволяет безопасно использовать автодом по назначению.

Если до передачи автодома выявлены техническая неисправность, повреждение, последствия ДТП, необходимость ремонта, отсутствие возможности безопасной эксплуатации или иные обстоятельства, не позволяющие передать автодом арендатору, арендодатель уведомляет арендатора об этом в разумный срок. В указанном случае стороны вправе согласовать перенос бронирования, изменение периода, иные условия или возврат внесенных сумм.

7. Подписание индивидуальных документов

7.1. После подтверждения бронирования и до передачи автодома стороны оформляют индивидуальный комплект документов, необходимый для конкретной аренды. Индивидуальный комплект документов может включать соглашение о бронировании и подготовке автодома; индивидуальный договор аренды транспортного средства без экипажа; приложение со сведениями об автодоме; приложение с комплектацией автодома; приложение с тарифами и дополнительными платежами; приложение о порядке внесения, удержания и возврата обеспечительного платежа; анкету арендатора; анкету допущенных

водителей; согласие на обработку персональных данных; акт приема-передачи автодома; иные документы, необходимые с учетом конкретной аренды.

7.2. Конкретный состав индивидуального комплекта документов определяется арендодателем с учетом статуса арендатора, периода аренды, состава допущенных водителей, маршрута, оснащения автодома, страховых условий, платежей и иных обстоятельств конкретной аренды.

7.3. Арендатор обязан до передачи автодома предоставить арендодателю документы, необходимые для оформления аренды и проверки личности арендатора и допущенных водителей. К таким документам могут относиться паспорт арендатора; водительское удостоверение арендатора; водительские удостоверения всех допущенных водителей; документы, подтверждающие полномочия представителя, если договор подписывает представитель; документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, если арендатором является организация или индивидуальный предприниматель; иные документы, необходимые для проверки арендатора, допущенных водителей и надлежащего оформления аренды.

7.4. Если арендатором является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, арендодатель вправе запросить реквизиты, документы о государственной регистрации, документы о полномочиях подписанта, сведения о лице, фактически принимающем автодом, а также сведения о водителях, которым будет разрешено управление автодомом.

7.5. Арендодатель вправе вести архив подписанных документов и хранить их в бумажной и/или электронной форме в течение срока, необходимого для исполнения договора, защиты прав арендодателя, рассмотрения претензий, взыскания задолженности, урегулирования страховых случаев, исполнения требований законодательства и подтверждения факта ознакомления арендатора с условиями аренды.

8. Передача автодома по акту приема-передачи

8.1. Передача автодома арендатору осуществляется только по акту приема-передачи, подписанному арендодателем и арендатором или их уполномоченными представителями. Передача автодома без подписания акта приема-передачи не допускается.

8.2. Состояние автодома, оборудования и комплектации фиксируется в акте приема-передачи, при необходимости, фото и видеозаписи.

8.3. Арендатор обязан участвовать в осмотре автодома, проверить его состояние, комплектацию, документы, ключи, оборудование, видимые повреждения и особенности эксплуатации до подписания акта приема-передачи.

8.4. Если арендатор обнаружил недостатки, повреждения, отсутствие оборудования, расхождения в комплектации или иные замечания, он обязан заявить о них до подписания акта приема-передачи. Такие замечания подлежат внесению в акт приема-передачи или приложение к нему.

8.5. Если арендатор подписал акт приема-передачи без замечаний, считается, что на момент передачи он принял автодом в состоянии, указанном в акте, за исключением скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном осмотре.

8.6. Арендодатель вправе отказать в передаче автодома, если арендатор отказывается участвовать в осмотре, подписывать акт приема-передачи или подтверждать состояние автодома при передаче.

8.7. До подписания акта приема-передачи арендодатель вправе проверить факт внесения всех обязательных платежей, включая платеж за бронирование, предоплату, арендную плату, обеспечительный платеж и иные согласованные суммы. Если обязательные платежи не внесены полностью, арендодатель вправе отказать в передаче автодома до устранения нарушения.

8.8. При передаче автодома Арендодатель проводит Арендатору инструктаж по

основным особенностям безопасного пользования автодомом и его оборудованием, порядку связи с Арендодателем и действиям при возникновении неисправности или иной опасной ситуации. Факт проведения инструктажа и ознакомления Арендатора с примененной редакцией «Правил эксплуатации автодома» фиксируется в акте приема-передачи или ином подписанном Сторонами документе.

8.9. Арендатор обязан соблюдать применимую к конкретной аренде редакцию «Правил эксплуатации автодома» и обеспечить соблюдение установленных ею требований допущенными водителями, пассажирами и иными лицами, которым Арендатор предоставил доступ к автодому, его оборудованию или переданному имуществу.

8.10. При передаче автодома стороны фиксируют показания пробега. Если применяется лимит пробега, дальнейший расчет сверхпробега производится с учетом показаний, указанных в акте приема-передачи и акте возврата, а также иных данных, включая данные GPS/ГЛОНАСС-мониторинга.

9. Пользование автодомом

9.1. С момента подписания акта приема-передачи Арендатор принимает автодом во временное владение и пользование без оказания Арендодателем услуг по управлению автодомом и его технической эксплуатации.

9.2. В период аренды Арендатор самостоятельно организует управление и техническую эксплуатацию автодома, соблюдение Правил дорожного движения Российской Федерации, сохранность автодома и переданного имущества, соблюдение согласованных срока, маршрута и территории использования, а также своевременный возврат автодома.

9.3. Требования к проверке автодома перед движением, движению и парковке, учету габаритов, заправке, контролю технического состояния, пользованию жилым модулем и оборудованием, водоснабжением, душем и биотуалетом, поддержанию чистоты, эксплуатационным запретам, действиям при опасной ситуации и подготовке автодома к возврату устанавливаются «Правилами эксплуатации автодома».

9.4. Управлять автодомом вправе только Арендатор и допущенные водители, предварительно согласованные Арендодателем и указанные в индивидуальных документах Сторон. Требования к таким лицам и порядок их допуска определяются документом «Требования к арендатору и допущенным водителям» и индивидуальными документами Сторон.

9.5. Автодом разрешается использовать только в пределах согласованных маршрута и территории. Выезд за пределы Российской Федерации допускается исключительно после предварительного письменного согласования с Арендодателем и фиксации применимых к конкретной поездке условий, включая страну и маршрут поездки, срок, состав допущенных водителей, страхование, необходимые документы, порядок связи и возврата автодома.

9.6. При ДТП, повреждении, поломке, неисправности, утере ключей, документов или оборудования, необходимости эвакуации либо иной нештатной ситуации Арендатор обязан незамедлительно уведомить Арендодателя и действовать в соответствии с разделом 12 настоящих Правил, «Правилами эксплуатации автодома» и «Инструкцией при ДТП, поломке, эвакуации и страховом случае», размещенными в сети Интернет на сайте <https://avtodom-yug.ru>.

10. GPS/ГЛОНАСС-мониторинг автодома

10.1. Автодом оборудован системой спутникового мониторинга, используемой арендодателем для контроля местоположения, маршрута, пробега, времени движения, стоянок, возврата, сохранности имущества и исполнения условий аренды. В качестве системы мониторинга арендодатель использует GeliosPro либо иную систему мониторинга, указанную в индивидуальном договоре, акте приема-передачи или ином документе.

10.2. Использование системы GPS/ГЛОНАСС-мониторинга не является скрытым наблюдением. Арендатор уведомляется о наличии такой системы до передачи автодома. Система мониторинга может фиксировать координаты, маршрут, пробег, время движения, время стоянок, скорость, события движения, события устройства, отключение питания, потерю сигнала и иные технические данные, доступные в используемой системе мониторинга.

10.3. Арендатору запрещается отключать, повреждать, демонтировать, перемещать, вскрывать, экранировать, блокировать, изменять настройки или иным способом вмешиваться в работу оборудования GPS/ГЛОНАСС-мониторинга.

10.4. Арендатор обязан незамедлительно сообщить арендодателю о любых признаках неисправности, отключения, повреждения, потери сигнала или неправильной работы системы мониторинга, если такие обстоятельства стали ему известны.

10.5. Данные GPS/ГЛОНАСС-мониторинга могут использоваться арендодателем при расчете пробега, проверке позднего возврата, проверке маршрута, фиксации выезда в запрещенную зону, выявлении фактов нарушения условий аренды, подготовке претензий, расчетов, актов, обращений в страховые организации, государственные органы и суд.

11. ОСАГО и ответственность за ущерб автодому

11.1. Арендодатель указывает в индивидуальных документах сведения о действующем полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, если такой полис действует в отношении автодома на дату передачи.

11.2. ОСАГО является страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств перед потерпевшими третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. ОСАГО не является страхованием самого автодома от всех повреждений, утраты, поломок, повреждения оборудования, жилого модуля, мебели, комплектации, документов, ключей и иного имущества арендодателя.

11.3. Наличие полиса ОСАГО не освобождает арендатора от обязанности возместить арендодателю ущерб автодому, расходы, убытки, неустойки и иные суммы, если такие обязанности возникли по индивидуальному договору аренды, настоящим Правилам, связанным документам или законодательству Российской Федерации.

11.4. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автодомом, его механизмами, устройствами и оборудованием в период аренды, несет арендатор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если применимые нормы права возлагают такую ответственность на арендатора как на лицо, владеющее и пользующееся транспортным средством без экипажа.

11.5. Арендатор обязан соблюдать условия страхования, правила дорожного движения, требования настоящих Правил, индивидуального договора, «Правил эксплуатации автодома», «Инструкции при ДТП, поломке, эвакуации и страховом случае», размещенным в сети Интернет на сайте <https://avtodom-yug.ru>, а также законные требования страховой организации и компетентных органов.

11.6. Наличие открытого полиса ОСАГО по водителям не означает согласия арендодателя на передачу управления автодомом любому лицу. К управлению автодомом допускаются только арендатор и допущенные водители, прошедшие проверку арендодателя и указанные в индивидуальных документах.

11.7. Если страховая организация отказала в страховой выплате, уменьшила выплату, предъявила регрессное требование либо возникли иные расходы вследствие действий или бездействия арендатора, допущенного водителя или лица, которому арендатор передал управление автодомом, арендатор обязан возместить арендодателю соответствующие убытки, расходы и ущерб при наличии правовых оснований.

11.8. При разрешенном выезде автодома за пределы Российской Федерации арендатор

обязан до выезда оформить страхование гражданской ответственности, необходимое для использования автодома на территории соответствующего иностранного государства, если такое страхование требуется законодательством такого государства, условиями пересечения границы, условиями страхования или письменным согласованием сторон.

11.9. При разрешенном выезде автодома за пределы Российской Федерации арендатор обязан соблюдать условия дополнительного соглашения о выезде, условия доверенности или разрешения собственника, правила пересечения границы, таможенные требования, страховые требования, маршрутные ограничения, сроки возврата и порядок связи с арендодателем.

11.10. Ущерб автодому, его оборудованию, жилому модулю, комплектации, документам, ключам, внешним и внутренним элементам, возникший в период аренды, фиксируется актом, фото-протоколом, документами компетентных органов, сметой, заказ-нарядом, расчетом арендодателя, данными GPS/ГЛОНАСС-мониторинга или иными доказательствами.

11.11. Если размер ущерба, расходов, убытков, штрафов, неустоек или иных денежных обязательств арендатора превышает сумму обеспечительного платежа, арендатор обязан возместить арендодателю разницу сверх обеспечительного платежа.

12. ДТП, поломка, эвакуация и страховой случай

12.1. При дорожно-транспортном происшествии, повреждении автодома, поломке, технической неисправности, опасной ситуации, утере ключей или документов, необходимости эвакуации, страховом случае либо ином происшествии, связанном с автодомом, Арендатор обязан действовать в соответствии с «Инструкцией при ДТП, поломке, эвакуации и страховом случае», размещенной в сети Интернет на сайте <https://avtodom-yug.ru>.

13. Возврат автодома

13.1. Арендатор обязан вернуть автодом арендодателю в согласованные дату, время и место, указанные в индивидуальном договоре, подтверждении бронирования, акте приема-передачи или ином согласованном сторонами документе.

13.2. Возврат автодома осуществляется по акту возврата, подписываемому сторонами или их уполномоченными представителями. Передача ключей без оформления акта возврата не является надлежащим завершением возврата автодома.

13.3. До подписания акта возврата и фактической передачи автодома арендодателю арендатор несет ответственность за сохранность автодома, документов, ключей, оборудования, комплектации и иного переданного имущества.

13.4. Арендатор обязан вернуть автодом в состоянии, соответствующем состоянию при передаче, с учетом нормального износа, если иное не предусмотрено индивидуальным договором, актом приема-передачи, настоящими Правилами или связанными документами.

13.5. Арендатор обязан вернуть автодом с переданными документами, ключами, оборудованием, принадлежностями, съемной комплектацией, постельным бельем, полотенцами, кабелями, шлангами, переходниками, инструментами, элементами набора автомобилиста и иным имуществом, указанным в акте приема-передачи.

13.6. При возврате автодома стороны проводят первичный внешний и внутренний осмотр автодома, сверяют пробег, уровень топлива, состояние салона, жилого модуля, оборудования, внешних элементов, маркизы, креплений для велосипедов, документов, ключей и комплектации. Арендатор обязан участвовать в осмотре автодома при возврате.

13.7. Если арендатор имеет замечания к акту возврата, состоянию автодома, фотофиксации, комплектации или выводам арендодателя, такие замечания должны быть указаны в акте возврата или приложены к нему в письменной форме.

13.8. Отказ арендатора от подписания акта возврата не лишает арендодателя права фиксировать состояние автодома, проводить осмотр, составлять акты, делать фото- и видеозаписи, рассчитывать удержания, предъявлять требования и использовать соответствующие материалы как доказательства.

13.9. Если автодом возвращен позднее согласованного времени, арендодатель вправе начислить плату за поздний возврат, неустойку, дополнительные расходы и убытки в порядке, предусмотренном индивидуальным договором и настоящими Правилами.

13.10. Если поздний возврат автодома повлечет отмену или нарушение следующего бронирования, дополнительные расходы, простой, необходимость изменения графика передачи другому арендатору или иные убытки, арендодатель вправе предъявить арендатору соответствующие требования.

13.11. Если автодом возвращен не в согласованном месте, арендодатель вправе потребовать возмещения расходов на перемещение, эвакуацию, транспортировку, доставку, хранение и иные расходы, возникшие в связи с нарушением места возврата.

13.12. Если автодом возвращен с недостаточным уровнем топлива, газа, воды, заряда, без согласованной комплектации, с загрязнением, требующим уборки, химчистки или санитарной обработки, арендодатель вправе произвести расчет соответствующих расходов в порядке, предусмотренном индивидуальными документами и настоящими Правилами.

13.13. Возврат автодома и подписание акта возврата не означают автоматического отсутствия претензий арендодателя, если отдельные повреждения, неисправности, штрафы, платные дороги, парковки, административные платежи, страховые документы или иные обстоятельства могут быть выявлены после возврата.

13.14. Первичный осмотр при возврате не исключает проведения дополнительного осмотра автодома, его оборудования, инженерных систем, внешних элементов, крыши, днища, салона, газового, электрического, сантехнического и иного оборудования после возврата.

14. Дополнительный осмотр после возврата

14.1. Арендодатель вправе провести дополнительный осмотр автодома после возврата в срок, установленный индивидуальными документами. Если такой срок не установлен индивидуальными документами, дополнительный осмотр проводится в разумный срок после возврата с учетом характера автодома, его технической сложности, необходимости проверки оборудования и возможности привлечения специалистов.

14.2. Дополнительный осмотр может проводиться арендодателем самостоятельно, с участием специалиста, сервисной организации, эксперта, мастера по газовому, электрическому, сантехническому, кузовному, шинному, мебельному или иному оборудованию, если это необходимо для выявления повреждений, оценки состояния или определения стоимости восстановления.

14.3. Если при дополнительном осмотре выявлены повреждения, неисправности, утрата имущества, следы неправильной эксплуатации, самовольного ремонта, вмешательства в оборудование, отключения или повреждения GPS/ГЛОНАСС-мониторинга, арендодатель составляет акт дополнительного осмотра и/или акт выявленных повреждений.

14.4. Арендодатель уведомляет арендатора о выявленных повреждениях, неисправностях, утратах или иных обстоятельствах путем направления акта, фото-материалов, расчета, сметы, заказ-наряда, претензии или иного документа по контактам, указанным арендатором.

14.5. Арендатор вправе представить письменные возражения по акту дополнительного осмотра, акту выявленных повреждений, расчету удержаний или претензии арендодателя в срок, указанный в уведомлении арендодателя.

14.6. Непредставление арендатором возражений само по себе не лишает его прав,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, но может учитываться при оценке обстоятельств спора, если арендатор был надлежащим образом уведомлен и получил возможность представить объяснения.

14.7. Если выявленные повреждения, неисправности, утрата имущества, расходы, штрафы или иные денежные обязательства подтверждены документами, арендодатель вправе произвести удержание соответствующих сумм из обеспечительного платежа полностью или частично.

Если размер подлежащих оплате сумм превышает размер обеспечительного платежа, арендодатель вправе предъявить арендатору требование о возмещении разницы сверх обеспечительного платежа.

14.8. Если по результатам первичного и дополнительного осмотра отсутствуют основания для удержания обеспечительного платежа, арендодатель возвращает обеспечительный платеж арендатору в порядке и срок, установленные индивидуальными документами.

15. Штрафы, платные дороги, парковки и расходы, поступившие после возврата автодома

15.1. Арендатор несет ответственность за штрафы, платные дороги, парковки, эвакуацию, административные платежи, сборы, расходы и иные денежные требования, если они возникли в связи с использованием автодома в период аренды или нарушением арендатором условий аренды.

15.2. Для определения связи штрафа, счета, расхода или иного требования с периодом аренды арендодатель использует данные о времени начала и окончания аренды, данные GPS/ГЛОНАСС-мониторинга; постановления, счета, уведомления, фотографии фиксации нарушения; сведения о маршруте, пробеге, времени движения и стоянок; переписку сторон; иные подтверждающие документы и сведения.

16. Персональные данные

16.1. При направлении заявки, проверке арендатора, проверке допущенных водителей, подтверждении бронирования, подписании индивидуальных документов, передаче автодома, использовании GPS/ГЛОНАСС-мониторинга, возврате автодома, урегулировании ДТП, страховых случаев, штрафов, претензий и споров арендодатель может обрабатывать персональные данные арендатора, допущенных водителей и иных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. К персональным данным, которые могут обрабатываться арендодателем, относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;*
- б) дата рождения;*
- в) номер телефона;*
- г) адрес электронной почты;*
- д) адрес регистрации и/или проживания;*
- е) паспортные данные;*
- ж) сведения водительского удостоверения;*
- з) сведения о водительском стаже и категории водительского удостоверения;*
- и) сведения о заявке, датах аренды, маршруте, составе поездки и допущенных водителях;*
- к) сведения о платежах;*
- л) сведения, содержащиеся в договоре, соглашении о бронировании, актах, анкетах, приложениях, переписке и иных документах;*

м) сведения о ДТП, штрафах, страховых случаях, претензиях, расходах и ущербе;
н) данные GPS/ГЛОНАСС-мониторинга, если такие данные позволяют прямо или косвенно соотнести использование автодома с конкретным арендатором или допущенным водителем;

о) фото- и видеоматериалы, связанные с передачей, возвратом, осмотром автодома, повреждениями, комплектацией, ДТП и иными обстоятельствами аренды.

16.3. Целями обработки персональных данных являются прием и рассмотрение заявки; проверка арендатора и допущенных водителей; согласование бронирования; подготовка и заключение индивидуальных документов; исполнение договора аренды; передача и возврат автодома; обеспечение сохранности автодома и имущества арендодателя; использование GPS/ГЛОНАСС-мониторинга; расчет платежей, обеспечительного платежа, удержаний, задолженности, расходов и убытков; урегулирование ДТП, страховых случаев, штрафов, платных дорог, парковок и иных требований; направление уведомлений, претензий, расчетов и иных сообщений; защита прав и законных интересов арендодателя, арендатора и третьих лиц; исполнение требований законодательства Российской Федерации.

16.4. До направления заявки, передачи документов, подписания индивидуальных документов и передачи автодома арендатор предоставляет согласие на обработку персональных данных в форме, позволяющей подтвердить факт получения такого согласия, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.5. Если арендатор указывает сведения о допущенных водителях или иных лицах, арендатор обязан обеспечить законность передачи таких сведений арендодателю и получение необходимых согласий соответствующих лиц, если такие согласия требуются законодательством Российской Федерации.

16.6. Арендодатель вправе передавать персональные данные третьим лицам в пределах, необходимых для достижения целей обработки, включая страховые организации, сервисные организации, эвакуаторы, платежные организации, операторов связи, хостинг-провайдеров, лиц, обеспечивающих работу систем мониторинга, юридических консультантов, суды, государственные органы, нотариусов, почтовые и курьерские службы, если такая передача необходима для исполнения договора, урегулирования спора, защиты прав, выполнения требований закона или иных законных целей.

16.7. Арендатор уведомляется, что отказ предоставить необходимые персональные данные, документы, согласие на обработку данных или сведения, необходимые для проверки арендатора и допущенных водителей, может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки, подтверждении бронирования или передаче автодома.

16.8. Сроки хранения персональных данных определяются целями обработки, сроком действия договорных отношений, сроками предъявления претензий, сроками хранения бухгалтерских, налоговых, договорных, страховых и иных документов, а также сроками, необходимыми для защиты прав арендодателя и исполнения требований законодательства Российской Федерации.